

# 上海市知识产权局文件

沪知局促〔2023〕42号

---

## 上海市知识产权局关于申报上海市知识产权 地方标准制定项目的通知

各有关单位：

为推进本市知识产权标准工作进一步发展，依据《上海市知识产权运营服务体系建设第二批专项资金实施细则》，现就上海市知识产权相关地方标准制定项目申报工作通知如下：

### 一、申报条件

申报单位（即主要起草单位，下同）应满足以下条件：

1. 本市具有法人资格的高校、知识产权服务机构。
2. 申报单位为高校的，须为国家知识产权试点示范高校，并且在知识产权管理实务、运营实践中具有一定经验和实效；申报单位为知识产权服务机构的，须在本市知识产权服务领域具有较强的影响力。
3. 有一定的标准化工作基础，能为知识产权地方标准制定

提供必要的组织、人力和经费等保障，确保项目顺利立项和发布。

## **二、工作要求**

1. 拟制定的地方标准项目：一是《上海市企业专利分级分类管理工作规范》，工作经费 15 万元；二是《上海市企业专利申请前预评估工作规范》，工作经费 15 万元；三是《上海市高价值专利升级培育工作规范》，工作经费 10 万元；四是《上海市园区知识产权托管工作规范》，工作经费 10 万元。

2. 申报单位应在上述 4 个地方标准拟制项目中，围绕 1 项制定具体工作方案和经费使用安排。工作方案应对项目必要性、可行性、经济社会效益、国内外发展水平等进行充分分析，对草案编制统筹规划（包括编写组组建、标准实施范围、标准类别、ICS 分类号、拟立项时间、拟发布时间等），对各阶段工作明确工作内容、时间节点、负责单位。

3. 鼓励申报单位与相关企事业单位协作，组建地方标准编写组，共同参与标准制定，建立共识、凝聚合力，促进上海知识产权高质量发展。

## **三、申报程序**

1. 有意向的单位请填写项目申报书，盖章并准备相关附件材料，于 2023 年 10 月 20 日前以 PDF 格式报送至联系邮箱，逾期不予受理。申报材料纸件（一式 2 份，装订成册）同时寄送至上海市知识产权局知识产权运用促进处。

2. 市知识产权局受理材料后，经审核及公示无异议后，确定项目承担单位，按照《上海市知识产权运营服务体系第二批专项资金实施细则》给予工作经费，项目不得转包给第三方。

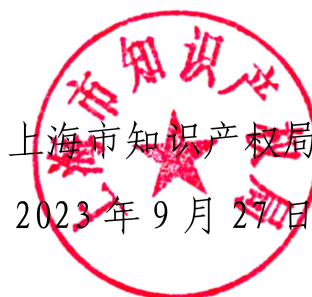
3. 联系方式：

联系人：章志祥 18918885010

邮箱：zxzhang@zscqj.shanghai.gov.cn

地址：世博村路300号1号楼市知识产权局运用促进处

附件：上海市知识产权地方标准制定项目申报书



(此件主动公开)

附件

项目编号: \_\_\_\_\_

# 上海市知识产权运营体系建设 项目申报书

申报项目: 上海市知识产权地方标准制定项目

拟制标准: \_\_\_\_\_

申报单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

申报时间: \_\_\_\_\_

上海市知识产权局编制

## 填 报 说 明

1. 申报书的内容将作为项目评审、签订协议的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

2. 封面中项目编号不需填写。

3. 申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。各栏不够填写时，请自行加页。

4. 申报书及相关材料一律采用 A4 纸张双面打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（加盖公章）。

# 上海市知识产权地方标准制定项目申报书

## 一、基本信息

拟制地方标准名称			
单位名称			
统一社会信用代码			
开户银行			
银行账号			
人员信息	姓名	电话（手机）	电子邮箱
单位法人			
项目负责人			
日常联系人			

## 二、单位条件

基本条件	申报单位知识产权地方标准制定的相关能力条件简述
近三年 知识产权工作 相关成效	1.（开展的活动或运营成效数据，不展开，相关专利转化清单、活动开展、工作成果等证明材料附后）
	2....

### 三、工作方案

<p><b>(一) 草案编制规划</b></p>	<p>1. 包括编写组组建、标准实施范围、标准类别、ICS 分类号、拟立项时间、拟发布时间等。</p>		
	<p>2. 标准制定工作计划</p>		
	<p><b>时间</b></p>	<p><b>阶段工作内容</b></p>	<p><b>负责单位及参与单位</b></p>
<p><b>(二) 项目制定基本情况</b></p>	<p>1. 涉及的法律法规和政策规定情况(相关法律法规内容、相关政策规定内容)；</p> <p>2. 所属领域标准化情况(国际标准化情况、国内标准化情况、本市标准化工作情况等)；</p> <p>3. 项目实施效益分析(实施经济效益、社会效益、生态效益、其它效益分析)。</p> <p>4. 其他需要补充内容。</p>		
<p><b>(三) 范围和主要技术内容</b></p>	<p>1. 地方标准主要内容，如有初稿可附上，无初稿列大纲。</p> <p>2. 参考的其他标准名称。</p>		
<p><b>(四) 预算安排和工作保障</b></p>	<p>1. 预算编制</p>		
	<p><b>支出内容(含明细)</b></p>	<p><b>支出资金</b></p>	<p><b>专项/自筹</b></p>
<p>2. 工作保障</p>			

#### 四、项目组人员信息（含主要起草和拟参与起草）

单位	姓名	联系方式	职务	责任分工
(自行加行)				

#### 五、申报单位承诺并盖章

本单位承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假信息、篡改数据、侵犯他人知识产权等失信行为。如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

- 1、取消项目承接资格；
- 2、撤销项目立项，并收回拨付资金；
- 3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；

申报单位：（盖章）

年 月 日